

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 29 » 08 2018г.

Согласовано с Родительским советом  
протокол № 1 от 29.08.2018 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом № 28 от « 29 » 08 2018 года



Директор МБОУ Орловской ООШ  
М.А.Чернягина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Орловской основной общеобразовательной школы Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (именуемой в дальнейшем МБОУ Орловская ООШ) и регламентирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, перевод учащихся в следующий класс.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ Орловской ООШ, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в МБОУ Орловской ООШ на обучение основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.
- 1.5. Особенности организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Орловской ООШ устанавливаются настоящим Положением.
- 1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и порядке установленным МБОУ Орловской ООШ

1.8. Осуществляется индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.10. Настоящее положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МБОУ Орловской ООШ.

1.11. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее — текущий контроль) представляет процедуру, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам, курсам учебных планов основной образовательной программы ОО, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится: поурочно, по учебным четвертям;

2.2.2. по учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах

2.2.3. поурочный контроль - определяется педагогами МБОУ Орловской ООШ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы;

2.3. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;

- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах (при наличии таких классов, в которых ФГОС ОО введен).

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет.

2.5. Письменные работы, проводимые учителем в течение учебного года, определяются рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.6. Содержание и порядок проведения отдельных письменных работ, включая порядок проверки оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание письменных работ должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, в пределах пяти-семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ во 2-7-х классах - одного учебного часа; в 8-9-х классах - одного-двух учебных часов;
- в течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы;

2.7. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителей директора МБОУ Орловской ООШ по учебно-воспитательной работе.

2.8. Установленные время и место проведения письменной работы, а также перечень предметных метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.9. Выполнение письменных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

2.10. Учащимся, не выполнившим письменную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в МБОУ Орловской ООШ и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность

выполнить пропущенную контрольную работу в течение соответствующей учебной четверти либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.11. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных учащимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора МБОУ Орловской ООШ по учебной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся.

2.12. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения письменных работ, заносятся, как и текущие отметки, в электронный классный журнал, в день выполнения учащимися данной контрольной работы. Отметки выставляются в течение 7 календарных дней.

2.13. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя вправе проводить работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся, т.е. проверочные работы, как для всего класса, так и для отдельной группы учащихся или отдельного ученика.

2.14. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный классный журнал.

2.18. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

2.19. Текущий контроль учащихся 1-х классов осуществляется в условиях без отметочного обучения, т.е. без фиксаций их достижений в электронных классных журналах в виде отметок по 5 -балльной шкале. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 -х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно образовательной программе начального общего образования.

2.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2-9-х классах осуществляется: в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, без отметочно - по элективным курсам, учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ)» и другие.

2.21. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости обучающихся анализируются педагогическим работником, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.22. Отметка обучающимся за четверть во 2-9 классах, выставляется на основе результатов письменных контрольных работ и устных ответов учащихся, с учетом их фактического уровня знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул.

Выставление отметок за четверть проводится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

при средней оценке за период от 4,6 до 5,00 –выставляется отметка «5»

при средней оценке за период от 3,6 до 4,59 –выставляется отметка «4»

при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 –выставляется отметка «3»

при средней оценке менее 2,6 – выставляется отметка «2»

2.23. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УР график занятий с данным учеником (учениками) с

последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о расписании занятий.

2.24. Обучающиеся, пропустившие более 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом МБОУ Орловской ООШ по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.25. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе текущего контроля (текущих отметок) в этих Учреждениях.

2.26. В связи с реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО производятся мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

2.26.1 учет личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся;

2.26.2. работа по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений.

2.27. Администрация МБОУ Орловской ООШ осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику внутришкольного контроля мониторинга качества образования.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Целью промежуточной аттестации являются:

-установление фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах;

-обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

3.2. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в конце учебного года с целью установления освоения учащимися образовательной программы соответствующего класса (уровня) и принятия на этой основе решения о переводе их в следующий класс, в том числе условно, допуска учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. Решение данного вопроса выносится на заседание педагогического совета и заносится в протокол.

3.3. Под освоением образовательной программы класса (уровня) понимается достижение учащимися планируемых образовательных результатов, установленных основной общеобразовательной программой МБОУ Орловской ООШ на момент завершения соответствующего класса (уровня).

3.4.Формы учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, их определяются соответствующими учебными планами и ежегодно принимаются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказа директора МБОУ Орловской ООШ.

3.5. Результаты промежуточной аттестации учащихся должны отражать динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего класса (уровня).

3.6. Промежуточную аттестацию в МБОУ Орловской ООШ:

3.6.1. в установленном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ Орловской ООШ по индивидуальным учебным планам, в т. ч.

осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.6.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования учащиеся начального общего образования, основного общего образования согласно Положению о формах обучения в МБОУ Орловской ООШ;
- в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не имеющих государственную аккредитацию соответствующих образовательных программ (далее - экстерны).

- 3.7. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- годовая отметка (ГО);
- контрольная работа (КР);
- диктант (Д);
- диктант с грамматическим заданием (ДГ);
- изложение(ИЗ);
- сочинение (СЧ);
- проверка техники чтения (ТЧ);
- практическая работа (ПР);
- тестирование (Т);
- защита индивидуального/группового проекта (П);
- сдача нормативов по физической культуре;
- собеседование (С);
- зачет (З);
- реферат(Р)
- в иных формах, определяемых образовательными программами МБОУ Орловская ООШ и (или) индивидуальными учебными планами.

Данные формы представлены в альтернативном варианте, конкретная форма выбирается решением педагогического совета в конце марта ежегодно.

Промежуточная аттестация учащихся, получающих образование в форме семейного образования, проводится с использованием следующих форм:

**Формы проведения промежуточной аттестации по учебным предметам**

***Начальное общее образование***

Предметные области	Учебные предметы	Формы			
		1кл.	2кл.	3кл.	4кл.
Обязательная часть					
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	Комплексная работа	Д/К.р	Д/К.р	Д/К.р
	Литературное чтение		ТЧ/Т	ТЧ/Т	ТЧ/Т
Родной язык и литературное чтение	Родной (татарский) язык		К.р/Т	К.р/Т	К.р/Т

	Литературное чтение на родном (родном) языке		К.п/Т	К.п/Т	К.п/Т
Иностранный язык	Иностранный язык (английский язык)	-	К.п/Т	К.п/Т	К.п/Т
Математика и информатика	Математика	Комплексная работа	К.п	К.п	К.п
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	Комплексная работа	К.п/Т/П	К.п/Т/П	К.п/Т/П/
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	З
Искусство	Музыка	С	Т/П	Т/П	Т/П
	Изобразительное искусство		П	П	П
Технология	Технология		П	П	П
Физическая культура	Физическая культура		З	З	З

**Формы проведения промежуточной аттестации по учебным предметам  
основное общее образование**

Предметная область	Учебные предметы	Формы				
		5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 класс	9 класс
	<i>Обязательная часть</i>					
Русский язык и литература	Русский язык	Т//К.п	Из//К.п	Д//К.п/С	К.п//Из//С	Т//Из//С
	Литература	К.п//Т	К.п//Т	К.п//Т	Т//СЧ//С	СЧ//С
Родной язык и родная литература	Родной (татарский) язык	К.п//Т	К.п//Т	К.п//Т	К.п//Т	К.п//Т
	родная (татарская) литература	К.п//Т	К.п//Т	К.п//Т	К.п//Т	К.п//Т
Иностранный язык	Иностранный язык (английский)	К.п//Т/С	К.п//Т/С	К.п//Т/С	К.п//Т/С	К.п//Т/С
	Второй иностранный язык					К.п./Т/С
Математика и информатика	Математика	К.п	К.п			К.п
	Алгебра			К.п	К.п	
	Геометрия			К.п	К.п	
	Информатика			Т/П	Т/П	Т//П
Общественно-научные предметы	История.	Т//Р	Т//К.п.	Т//Р	Т//Р	Т//Р
	Обществознание	Т	Т	К.п./Т	Т	Т
	География	Т//Р	Т//Р	Т//Р	Т//К.п	Т//Р

Естественно-научные предметы	Физика			К.р.	К.р.	К.р.
	Химия				К.р.	К.р.
	Биология	К.р//Т	К.р//Т	К.р//Т	К.р//Т	К.р//Т
Искусство	Музыка	Т//П	К.р.//П	П	П	
	Искусство					П
	Изобразительное искусство	П	П	П		
Технология	Технология	П	П	П	П	
Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности				Т	
	Физическая культура	З	З	З	З	
Основы духовно-нравственной культуры России ОДНКНР		З				

3.8. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.8.1. промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год;

3.8.2. промежуточная аттестация проводится учащимися после полного освоения образовательной программы соответствующего класса (уровня);

3.8.3. в расписании промежуточной аттестации предусматривается не более одного предмета в один день для каждого учащегося;

3.8.4. промежуточная аттестация учащихся проводится 1-4 уроками;

3.8.5. на проведение промежуточной аттестации учащихся с учетом возрастных особенностей учащихся отводится от 5 до 15 минут на устные виды работ (без учета времени на подготовку), до 60 минут (1 астрономический час) на письменные виды работ, до 120 минут (2 астрономических часа) на творческие виды работ (сочинение, изложение с элементами сочинения) и другие;

3.8.6. на промежуточную аттестацию учащимся выдается бумага со штампом;

3.8.7. промежуточная аттестация учащихся в МБОУ Орловская ООШ проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ Орловской ООШ, не позднее, чем за 2 недели до ее проведения;

- учителем;

- (или) администрацией МБОУ Орловской ООШ, в данном случае создается аттестационная комиссия в количестве не менее 2-х человек, включающей учителя - предметника данного класса, ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области и (или) представителя администрации МБОУ Орловской ООШ, утвержденная приказом директора;

- по контрольно-измерительным материалам, утвержденным приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности.

3.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем, администрацией или членами соответствующих методических объединений, не работающими с учащимися (группы, класса) (при наличии возможности), у которых будут проводиться испытания, с учетом возрастных особенностей учащихся, а также изучаемого УМК, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются приказом директора.



3.9. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований и других форм промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе, рабочей программе учителя-предметника.

3.10. Количество вариантов работ в одном классе (группе) - не менее двух (если количество учащихся в классе более трех человек и за исключением диктанта или изложения). Материалы сдаются на хранение в кабинет директора не позднее, чем за семь дней до начала промежуточной аттестации.

3.11. Промежуточная аттестация учащихся 1 класса проводится без оценочно, за работы ставится качественная оценка (без фиксации в электронных журналах)

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете.

3.13. Установленные сроки и место проведения промежуточной аттестации, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения утвержденных видов работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения учащихся не позднее чем за неделю до проведения промежуточной аттестации.

3.14. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут: - пройти промежуточную аттестацию по данному предмету в форме выставления годовой оценки.

3.15. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.16. Внеплановая промежуточная аттестация учащихся переводных классов может проводиться при отсутствии соответствующих документов с целью установления уровня фактических знаний учащихся на основании письменного обращения родителей (законных представителей). Для проведения внеплановой промежуточной аттестации создается комиссия в составе не менее 2-х человек и утверждается приказом директора. Решение комиссии о зачислении учащегося в определенный класс утверждается приказом директора МБОУ Орловской ООШ.

Годовые отметки по общеобразовательным предметам выставляются учителями на основании фактического уровня знаний и навыков школьников с учетом четвертных (во 2-8 классах) отметок.

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая
3	3	4	4	4
3	4	4	3	Учитывается результат последних контрольных работ
4	3	3	4	
4	4	3	3	3
3	4	3	4	Учитывается результат последних контрольных работ
4	3	4	3	3
4	4	5	5	5

4	5	5	4	Учитывается результат последних контрольных работ
5	4	4	5	
5	5	4	4	4
4	5	4	5	Учитывается результат последних контрольных работ
5	4	5	4	4

В иных случаях, не представленных в таблице, годовая отметка выставляется как среднее арифметическое значение.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации учащихся**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования соответствующего класса (уровня), на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на следующий уровень).

4.2. Годовая отметка выставляется на основе четвертных, а также отметки, полученной на промежуточной аттестации и определяется как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значение.

4.3. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимися основных общеобразовательных программ соответствующего класса (уровня) принимается педагогическим советом МБОУ Орловской ООШ на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации - с учетом результатов этой аттестации.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются в электронных журналах в соответствии с утвержденным расписанием, а также протоколами при условии, что промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией.

4.6. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования условно

4.7. Письменные работы учащихся хранятся в кабинете директора в течение одного года.

#### **5. Ликвидация академической задолженности учащимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность,

учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему (-им) учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ Орловской ООШ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы учителя - предметника (или) комиссии по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

- не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.2. МБОУ Орловская ООШ при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся создает условия учащимся для ликвидации академических задолженностей и обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

5.2.1. для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз в МБОУ Орловской ООШ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором МБОУ Орловской ООШ в количестве не менее 2-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора;

5.2.2. родители (законные представители) учащегося:

- создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечивают контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

- несут ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.2.3. результат дополнительной промежуточной аттестации оформляется учителем или комиссией в форме протокола;

5.2.4. учащиеся МБОУ Орловской ООШ, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы);

5.2.5. учащиеся МБОУ Орловской ООШ, по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ Орловской ООШ.

## **6. Повторное обучение учащихся в связи с не аттестацией**

6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ Орловской ООШ. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся в форме семейного образования определяется Положением о формах обучения в МБОУ Орловской ООШ.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ Орловской ООШ на основании заявления его родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего лица в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации обязательно предшествует процедура ознакомления его

родителей (законных представителей) или совершеннолетнего лица с настоящим Положением.

7.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МБОУ Орловской ООШ соответствующим приказом директора.

7.5. МБОУ Орловская ООШ бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ Орловской ООШ при наличии.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ Орловской ООШ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором;
- предметной комиссией в количестве не менее 2-х человек, утверждаемой приказом директора.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) совершеннолетнего лица под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ Орловской ООШ, в установленном п.7 настоящего Положения.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ Орловской ООШ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня (или) учебного периода.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня (или) учебного периода, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ Орловскую ООШ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

## **8. Порядок пересмотра результатов промежуточной (годовой) аттестации учащихся**

8.1. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной учащемуся годовой отметкой по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося МБОУ Орловской ООШ предоставляется право учащемуся пройти дополнительную промежуточную аттестацию по соответствующему предмету независимой комиссией численностью не менее трех человек, состав которой утверждается приказом директора МБОУ Орловской ООШ. Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано в течение трех календарных дней со дня выставления учащемуся оспариваемой годовой отметки.

8.2. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся проводится в учебный период.

## **9. Перевод учащихся в следующий класс.**

9.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, решением педагогического совета МБОУ Орловской ООШ переводятся в следующий класс.

9.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.3. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.4. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

9.5. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ Орловской ООШ.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава МБОУ Орловской ООШ в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

10.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора МБОУ Орловской ООШ по учебной работе, принимаются педагогическим советом МБОУ Орловской ООШ и утверждаются в порядке, установленном уставом МБОУ Орловской ООШ.

10.3. Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета МБОУ Орловской ООШ не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего Положения на официальном сайте МБОУ Орловской ООШ должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

10.4. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации МБОУ Орловской ООШ.

10.5. Руководители и педагогические работники МБОУ Орловской ООШ несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

10.6. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом МБОУ Орловской ООШ. Настоящее Положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся при приеме учащихся в МБОУ Орловскую ООШ, а также размещается на официальном сайте МБОУ Орловской ООШ в сети Интернет.